**Отчёт работы школьной библиотеки**

 **МБОУ «СОШ ст. Горячеисточненская**

 **за 2018-2019 учебный год.**

В течение 2018-2019 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных.

**Состояние книжного фонда.**

Общий фонд составляет 4106 экз., фонд учебников 3571 экз., фонд литературы 486 экз. методическое пособие 20 экз. За год поступило учебников 342 экз. **Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе читателей младшего школьного возраста (1-4 классы);
• среднего школьного возраста (5 – 8 классы);
• старшего школьного возраста (9 – 11 классы);
• педагогической и методической литературой для педагогических работников;
• периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями. Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

**Показатели библиотечной статистики за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Читатели | Всего | кол-во |
|  | учащихся | 182 |
| Учителей и прочих категорий | 49 |
|  | 1-4 классы | 86 |
| 5-9 классы | 91 |
| 11 класс | 5 |
| 3. | Посещаемость | Всего | 3159 |
|  |  |  |  |
|  | 1-4 классы | 1642 |
| 5-9 классы | 986 |
| 10-11классы | 531 |
| 4. | Среднее количество посещений в день | Всего | 38 |
|  |  |  |  |

**Обслуживание читателей**

В библиотеке систематически ведется «Дневник школьной библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневнике введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, нетрадиционных носителей информации, посещений и книговыдачи читального зала, посещений библиотечных уроков.

Как читают наши дети? По моим наблюдениям ученики младших классов читают больше старших товарищей – они ходят в библиотеку не только за программной литературой, но и берут книги по своей инициативе. Очень любят младшие школьники периодические издания «Семь подземных королей», «Детская энциклопедия», «Старик Хотабыч» «Золушка». У старшеклассников же просто остается очень мало времени на досуговое чтение. А когда есть возможность, они выбирают фэнтези, фантастику, детективы. Из периодических изданий чаще предпочитают издания, зачастую дети просматривают их не читая.

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу**,** получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

**Основные формы индивидуального обслуживания**:

* Беседа при записи в библиотеку,
* Беседа при выдаче документов,
* Беседа о прочитанном;
* Анализ читательских формуляров. Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам:
* «День Российского флага»
* «К дню рождения А.Х. Кадырова»
* «Новогодние сказки»
* «К Дню рождения Пророка Мухаммеда»
* «К Дню Победы»
* «Они сражались за Родину»
* «Что за прелесть эти сказки!»
* «К Дню рождения Р.А. Кадырова».
* «Книга-наш лучший друг».
* «Женщины Чечни»

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обсуждения, утренники, викторины, конкурсы.

В рамках месячника безопасности детей на дороге в сентябре прошло мероприятие для учащихся 5 –х классах «Дорожная грамота». Дети, в свою очередь, рассказывали стихи на тему «Дорога».

В 4 б классе прошел конкурс «Что за прелесть эти сказки». Викторина 2 «В», 3 «В» кл. «Зов джунгли». Общешкольное мероприятие К Дню Матери, ответственный 5 «Б» класс. Конкурс «Здоровый образ жизни» в 3-4кл. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

**Экологическое воспитание школьников** также является одним из направлений работы школьной библиотеки. Работая с книгами о природе и ее защите.

Провожу игровые программы «Под шапкой – невидимкой», «Весна красна»,

**Правовое воспитание** немало важное направление в работе школьной библиотеки. Оно нацелено на умение учащихся отстаивать и знать свои права и обязанности, уважать чужие, использовать возможности правовой системы государства. В течение учебного года была проведена книжная выставка «С законом на «Вы», беседа «Закон для всех один», правовая игра «Что мы знаем о президенте».

**Нравственное воспитание –**это процесс, который способствует формированию нравственных чувств (совести, долга, ответственности, гражданственности, патриотизма), нравственного облика (терпения, милосердия), нравственной позиции, нравственного поведения. Все это мы воспитываем и развиваем с помощью следующих мероприятий:

 «Подросток – подростку о вреде алкоголя», «Курение – основная угроза здоровью», «Наркотики – белая смерть».

**Библиотечно-библиографические уроки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Название** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1** | Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал. | 25.09.2018г. | Катаева. И.У. |
| Правила обращения с книгой. Беседа–«О бережном отношении к учебнику» | 5.04.2019г. | Катаева. И.У. |
| **2** | Строение книги. Как рождается книга, из чего сделана книга.  | 19.02.2019г. | Катаева. И.У. |
| **3** | Книга. Я твой лучший друг.  | 29.11.2018 г. |  Катаева. А.У. |
| **5** | Урок-беседа. Как работать с книгой? | 23.04.2019 г. |  Катаева. А.У. |

**Работа с библиотечным фондом** ведется в течение всего учебного года.

**Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация**:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

-инвентарные книги;

-папка «Акты на списание»;

- картотека учетаучебников;

- накладныенаучебники;

- журнал учёта выдачи учебников по классам;

-читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. В текущем году списано 163 экземпляров учебников

Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание. Ведется тетрадь выдачи учебников.

**Информация о подписке на 2018-2019 уч. год**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Название издания** |
| 1 | Газета «Учительская» |
| 2 | Наша школа |
| 3 | Даймохк  |
| 4 | Вести |
| 5 | Молодежная смена |

**Работа по сохранности фонда:** особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся в отдельном шкафу. Один раз в полугодии провожу проверку сохранности книжного фонда по классам. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает актив, которые проводят рейды по проверки сохранности учебников совместно с библиотекарем и с президентом школы.

**Анализируя работу школьной библиотеки за 2018/2019 учебный год, можно сделать следующий вывод:**

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2018/2019

учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

**Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:**

1.Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

 2. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

3. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

5. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

6. Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.

7.Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Катаева. И.У./