МУ «Грозненский РОО»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ ст. Горячеисточненская»)

МХЬ «Грозненски КІДО»

Муниципальни бюджетни йуккъерчу дешаран хьукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ГОРЯЧЕВОДСКЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХЬ «Горячеводскера ЙЙИ»)

ПРИКАЗ

30.08.2026г. № *92-од*

О внесении изменений в основные образовательные программы на 1 сентября 2026 года

На основании протокола заседания Педагогического совета № 1 от 29.08.2026г. года в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025г. № 729 и от 10.11.2025г № 808.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ ст. Горячеисточненская» на 1 сентября 2026 года.

2. ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО выпустить в новой редакции с изменениями на 01.09.2026 года.

3. Заместителю директора по УВР, Эльмурзаевой Л.А. подготовить ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в новой редакции с изменениями на 01.09.2026 года, а также информацию для участников образовательных отношений для размещения на официальном сайте школы в сети «Интернет» до 05.09.2026 года.

4. Заместителю директора по ИКТ, Мадаеву Д.С., ответственному за ведение официального сайта образовательной организации, разместить ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в новой редакции с изменениями на 01.09.2026 года на официальном сайте в течении 10 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026г.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ И.А.Харданова

Ознакомлены: _____ Л.А.Эльмурзаева

_____ Д.С.Мадаев

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ ст. Горячеисточненская»)

МХЬ «Грозненски КІДО»
Муниципальни бюджетни йуккъерчу дешаран хьукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ГОРЯЧЕВОДСКЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХЬ «Горячеводскера ЙЙИ»)

ПРИКАЗ

06.09.2026 г. № *116 -од*

ст. Горячеисточненская

Об организации пропускного и внутриобъектового режимов

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников и посетителей, предотвращения несанкционированного проникновения посторонних лиц, транспортных средств и предметов на территорию и в здание школы, а также во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента РФ от 05.03.2024 № 179 «Об утверждении Основ государственной политики в области обеспечения антитеррористической защищённости объектов (территорий)», постановления Правительства РФ от 03.08.2022 № 1006 «О требованиях к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», приказа Росстандарта от 29.11.2024 № 1590-ст об утверждении ГОСТ Р 58485-2024 «Безопасность образовательных организаций. Общие требования», иных нормативных правовых актов в сфере безопасности и антитеррористической защищённости образовательных организаций, п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в здании и на территории МБОУ «СОШ ст. Горячеисточненская», расположенном по адресу: ст.Горячеисточненская, ул.Горячеводская,19 пропускной и внутриобъектовый режимы.
2. Назначить ответственным за организацию и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов заведующего хозяйством, Мочиева А.А.
   2.1. Возложить на Ответственного:
   - организацию работы контрольно-пропускного пункта (КПП) и стационарного поста охраны;
   - контроль за исполнением Положения и Инструкции работниками школы и сотрудниками охраны;
   - ведение журналов учёта посетителей;
   - взаимодействие с ЧОО/ведомственной охраной и территориальными органами Росгвардии по вопросам пропускного режима;
   - проведение инструктажей работников школы по вопросам пропускного и внутриобъектового режимов не реже одного раза в учебный год.

3. Сотрудникам охраны (штатным сторожам) в рамках заключённого договора охраны и/или трудовых обязанностей:
   3.1. Обеспечивать пропуск в здание и на территорию школы только лиц, включённых в утверждённые списки, а также посетителей, зарегистрированных в журнале учёта посетителей и допущенных дежурным администратором.
   3.2. Осуществлять досмотр с использованием технических средств) вносимых предметов и сумок в соответствии с законодательством и локальными актами школы, не допуская проноса оружия, взрывчатых, отравляющих, легковоспламеняющихся веществ и иных запрещённых предметов.
   3.3. Не допускать выход обучающихся из здания школы в период учебных занятий и перемен без разрешения классного руководителя, дежурного администратора или директора (его заместителя).
   3.4. Осуществлять внутренний обход помещений школы по окончании учебного дня (обращая особое внимание на окна, помещения столовой, медицинского пункта, отключение электроприборов, воды, света) и фиксировать выявленные нарушения в журнале охраны.
4. Работникам школы:
   4.1. Проходить в здание и покидать его через центральный вход, за исключением случаев, предусмотренных Положением (эвакуация, аварийные ситуации и т.п.).
   4.2. Покидая служебное помещение, закрывать окна, отключать электроприборы, свет, воду и сдавать помещение под охрану сотруднику охраны в соответствии с Инструкцией.
   4.3. Незамедлительно сообщать дежурному сотруднику охраны о выявленных нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов, а также о подозрительных лицах и предметах.
5. Классным руководителям:
   5.1. Обеспечить доведение до обучающихся и их родителей (законных представителей) требований пропускного и внутриобъектового режимов на классных часах и родительских собраниях.
   5.2. Контролировать своевременный приход обучающихся в школу и недопущение их самовольного ухода с занятий.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.А.Харданова

Ознакомлен: _____ А.А.Мочиев