

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ
 «СОШ ст.горячесточненская»
 Э.Э.Хасульбекова
 «30» декабря 2021г.



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ ст.Горячесточненская» на 2021 – 2024 годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с нормативно-правовыми документами для реализации целевой модели. 	Январь-февраль 2022	Зам.директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ ст.Горячесточненская». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ ст.Горячесточненская». Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ ст.Горячесточненская». 	Декабрь 2021 года	Директор, зам.директора по УВР

			<p>ст.Горячеисточненская».</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ ст.Горячеисточненская».</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР
			2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР
			3. Сформировать банк программ по выбранной форме наставничества по модели «Учитель – учитель»	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p>	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p>	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022г.	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Регулярные встречи наставника и наставляемого. Ведение необходимой документации.	В течение учебного года	Наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь 2022 г.	
		Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	Участие в конкурсах.	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 	Апрель-май 2022 г.	Зам.директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Апрель-май 2022 г.	Директор
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	В течение учебного года	Зам.директора по ИКТ