



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МБОУ «СОШ ст. Горячеисточненская»)

МХЪ «Грозненски КІДО»
Муниципальный бюджетный йуккьерчу дешаран хьукмат
**«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
ГОРЯЧЕВОДСКЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»**
(МБЙДХЪ «Горячеводскера ЙИИ»)

П Р И К А З

29.08.2025г.

№ 97-од

ст. Горячеисточненская

**Об организации горячего питания школьников
В 2025/2026 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 37 «Организация питания обучающихся»), методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025/2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.
2. Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе Хамерзоеву А.Б. и вменить ей в обязанности:
 - строгое соблюдение санитарных правил при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при декрете, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Ермолаева А.М. – педагога-психолога;
 - Мадаевой А.С. – медицинской сестры;
 - Хамерзоева А.Б. - зам. директора по ВР.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню с 1-4 класс.
5. Повара школы Саралиеву П.М. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;

- соблюдение 12-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

6. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.
7. Классным руководителям 1-4 классов:
 - провести родительское собрание с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
 - нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой.
8. Утвердить прилагаемый график питания учащихся в школьной столовой.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Харданова