

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

План работы на 2019/2020 учебный год			
№№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные за проведение
I. Работа по комплектованию, приему, учету литературы и других единиц фонда			
1	Формирование заказа периодических изданий на 2020 г	Ноябрь, декабрь	Педагог-библиотекарь
2	Формированию заказа учебной литературы по заявкам преподавательского состава	По требованию	Педагог-библиотекарь
3	Получение литературы на площадках, сверка, учет	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

4	Корректировка каталогов с учетом новых поступлений	В течение года	Педагог-библиотекарь
II. Работа по библиотечной обработке фонда			
1	Расстановка поступившей литературы в фонде	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Редактирование каталогов	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Создание книжных разделителей по фонду	Сентябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
4	Оформление ярлыков ББК по фонду	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
III. Работа по сохранности библиотечного фонда			
1	Расстановка принятой от читателей литературы по ББК и авторским знакам	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Отбор документов для изъятия из фонда (по ветхости, устареванию и т.п.)	Март - июнь	Педагог-библиотекарь
3	Рейды с проверкой учебников	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Педагог-библиотекарь
4	Подшивка газет и журналов	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Передвижка библиотечного фонда	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Санитарная обработка фонда (последняя пятница месяца – санитарный день)	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
7	Реставрация фонда, ремонт книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
IV. Работа по обслуживанию читателей			
1	Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Выдача комплектов учебной литературы на занятия	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Подбор документов учебной литературы по предварительным заявкам преподавателей	Июнь, август	Педагог-библиотекарь
4	Работа по невозвращенным объектам фонда	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
5	Исключение читателей по окончании срока обучения, оформление обходных документов	Май - август	Педагог-библиотекарь
6	Ведение тетради выдачи учебников	Август, сентябрь, май	Педагог-библиотекарь

7	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Анкетирование учащихся	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекарь
10	Оказание методической помощи к уроку	В течение года	Педагог-библиотекарь
11	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию	Педагог-библиотекарь
V. Культурно-просветительская работа			
1	Мероприятия согласно календарю знаменательных и памятных дат на 2019-2020 учебный год	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Международный месячник школьных библиотек	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Выставки книг, приуроченные к знаменательным и памятным датам Чеченской Республики на 2019 год	сентябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
VI. Информационно-библиографическая работа			
1	Ведение картотеки периодических изданий, поступающих в библиотеку	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Создание тематических пресс-папок	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Создание базы данных по фонду	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Информационные справки по фонду	В течение года	Педагог-библиотекарь
VII. Методическая работа			
1	Техническое сопровождение мероприятий	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Участие в семинарах для библиотекарей	Согласно плану РУО	Педагог-библиотекарь
3	Единый методический день	Согласно плану	Педагог-библиотекарь
VIII. Вспомогательно-техническая работа			
1	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	День Учителя (помощь в подготовке праздника)	05.10.19	Педагог-библиотекарь
3	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Согласно плану МО	Педагог-библиотекарь
4	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Декабрь	Педагог-библиотекарь
5	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для	22.02.20	Педагог-библиотекарь

	классных часов)		
6	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценарий.	07.03.20	Педагог-библиотекарь
7	День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	10.05.20	Педагог-библиотекарь
8	Выставки учебных изданий по предметным неделям	Согласно плану предметных недель	Педагог-библиотекарь
IX. Работа по организации труда и управлению			
1	Ведение «Дневника библиотеки»	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Статистический учет	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Составление планов работы	Июнь, август, декабрь	Педагог-библиотекарь