Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа ст.Горячеисточненская
Грозненского муниципального района»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета	Управляющим советом	Директор МБОУ «СОШ ст.Горячеисточненская»
Протокол № 1	Протокол № 1	_____Э.Э.Хасульбекова
от «29» 08 2017г.	от «01» 09 2017г.	«01» 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 9
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в ред. от 05.05.2014г. №103-ФЗ.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа ст. Горячеисточненская» (МБОУ «СОШ ст. Горячеисточненская») (далее – ОУ).

I. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в школе.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, учащихся в ОУ, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

II. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

III. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств ОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в ОУ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ОУ, оказание им материальной помощи.

IV. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет ОУ.

4.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ОУ средствами. Администрация ОУ и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ОУ и другие расходы, связанные с деятельностью ОУ, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету ОУ или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных собраниях и т.д.

V. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор ОУ.

Хасульбекова Элима Эмдыевна

Подписано цифровой подписью: Хасульбекова Элима Эмдыевна
Дата: 2022.04.26 12:28:31 +03'00'