

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
« СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СТ.ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А.Харданова

«16» 09. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

16.09.2025г. № 166

ст. Горячеисточненская

**о школьном медицентре «В центре  
событий»**

**1. Общие положения.**

1.1. Школьный медицентр «В центре событий» (далее - медицентр) является информационным центром образовательной деятельности МБОУ «СОШ ст.Горячеисточненская» (далее - школа) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральный закон «О средствах массовой информации» (ФЗ- 2124-1 от 27 декабря 1991 г.);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2023 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медицентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты школы.

1.3. Положение регулирует деятельность медицентра по программе медицентра.

1.3. Медицентр является структурной единицей школы.

1.4. Медицентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.5. Руководитель медицентра подчиняется директору школы.

1.6. Медицентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

1.7. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- школьной газеты;
- создания видеороликов, новостных лент;
- фотоотчетов и презентаций;
- школьного сайта;
- школьного сообщества в ВК

## **2. Цели и задачи медиацентра.**

### 2.1. Цели медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
- 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;
- 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

### 2.2. Основные задачи медиацентра:

- 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
- 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

## **3. Организация деятельности медиацентра и его состав.**

3.3. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года.

3.4. В состав медиацентра входят учащиеся 6-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта и группы в социальной сети «В контакте».

3.5. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей,

3.6. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.7. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.8. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.9. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

3.10. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.11. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.12. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра,

а также в налаживании взаимодействия медицентра с другими школами и иными организациями.

3.13. Учет образовательных достижений учащихся в медицентре осуществляется через отчет педагога.

#### **4. Структура и основные направления деятельности медицентра.**

4.1. Медицентр работает в направлении организационного обеспечения информации в школе.

4.1.1 Осуществляет сбор материала для школьных стендов, обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах, осуществляет фото- и видеосъемки школьных событий, обновляет информационные стенды;

4.1.2. Отражает текущие новости школы;

4.1.3. Занимается разработкой и поддержкой школьного сайта, групп и сообществ в социальных сетях;

4.1.4. Осуществляет работу с компьютерной графикой и графическими редакторами;

4.2. Члены редколлегии:

4.2.1. Разрабатывают концепцию, направленность работы медицентра;

4.2.2. Обсуждают содержание выхода предлагаемой публикации;

4.2.3. Готовят статьи, фотографии, видео, работают над оформлением школьной газеты;

4.2.3. Работа медицентра осуществляется на заседаниях редакционной коллегии, на которых определяется содержание и объем публикаций.

4.3. Перечень должностей медицентра:

- Главный редактор;
- Ответственный за фото - и видеосъемку;
- Комментатор;
- Корреспондент;
- Художник-дизайнер компьютерной графики

4.3.1. Руководитель медицентра вправе создать дополнительную должность.

#### **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательных отношений в медицентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медицентра имеют право:

5.3.1. Получать доступ к информации о событиях, происходящих в школе и в отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медицентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

- 5.3.7. Выйти из состава медиацентра;
- 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
- 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 5.4.3. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
- 5.4.4. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
- 5.4.5. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## **6. Документация и отчетность**

- 6.1. Медиацентр 1 раз в год предоставляет директору школы и заместителю директора по воспитательной работе отчет (анализ) о проделанной работе.
- 6.2. В школе должна иметься следующая документация:
- положение о медиацентре;
  - приказ о создании, структуре и составе медиацентра;
  - план работы;
  - отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Контроль за деятельностью медиацентра осуществляет администрация школы.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором школы.
- 8.2. Срок действия положения не ограничен.
- 8.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
Протокол № 1 от «26» 08. 2025 г.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «29» 08. 2025 г.