

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа ст.Горячесточненская
Грозненского муниципального района»
(МБОУ «СОШ ст.Горячесточненская»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран хьукмат
«Грозненски муниципални к1оштан
Горячеводскера юьртара юккьера юкьарадешаран ишкола»
(МБЮХЬ «Горячеводскера юьртара ЮЮИ»)

ПРИКАЗ

4 июля 2023г.

№ 153

ст. Горячесточненская

**Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год
граждан, проживающих на территории,
не закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Положением о правилах приема на обучение в МБОУ «СОШ ст.Горячесточненская» п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Мовсаровой Э.В.:

1.1. подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2023 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

1.2. начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2023 с 09.00 по московскому времени. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 09.00 до 16.00.

2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы зам.директора по ИКТ Цыбаевой З.А.:

2.1. размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на

закрепленной территории, до 06.07.2023.

2.2. обновлять данные на сайте о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2023 по 05.09.2023.

3. Ответственному за регистрацию заявлений зам.директора по УВР Мовсаровой Э.В.:

3.1. обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу);

3.2. заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

3.3. регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей;

3.4. выдать родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов;

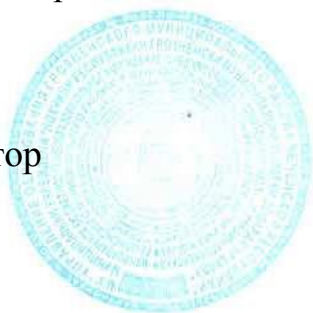
3.5. подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов;

3.6. сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР Мовсарову Э.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Э.Хасульбекова