



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ ст. Горячеисточненская»)

МХь «Грозненски КІДО»
Муниципальни бюджетни йуккъерчу дешаран хьукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
ГОРЯЧЕВОДСКЕРА ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХь «Горячеводскера ЙИИ»)

П Р И К А З

27. 08. 2024

№ 116-00

ст. Горячеисточненская

**Об утверждении плана
мероприятий по предотвращению
коррупции в МБОУ «СОШ ст.
Горячеисточненская» на 2024-2025
учебный год**

В соответствии с ч. 4 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии действующими муниципальными программами по антикоррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ «СОШ ст. Горячеисточненская».
2. Назначить ответственным за данную работу заместителя директора по ВР
3. Саидову Х.Л.
4. Заместителю директора по учебной части Эльмурзаевой Л.А. разработать в срок до 01.10.2023г. план мероприятий по внедрению элементов антикоррупционного воспитания в образовательный процесс.
5. Советнику директора по ВР Бузуркаевой А.М. организовать установку ящика доверия для сбора писем и обращений граждан в приемной. Рассмотрение обращений и заявлений граждан должно быть проведено в срок - 10 дней со дня поступления обращения или заявления. Ответственный – директор школы Харданова И. А.
Провести мониторинг общественного мнения среди учащихся по вопросам противодействия коррупции. Ответственный – заместитель директора по ВР Саидова Х.Л.

6. В целях профилактики коррупции в школе организовать взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти (полиция, прокуратура, суд и др.) в форме встреч, круглых столов, открытых лекций и др. для учащихся, родителей обучающихся и сотрудников школы. Ответственный – директор.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



И.А. Харданова