



МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ ст. Горячеисточненская»)

МХБ «Грозненски КІДО»  
Муниципальни бюджетни йуккъерчу дешаран хьукмат  
**«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН  
ГОРЯЧЕВОДСКЕРА ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»**  
(МБЙДХБ «Горячеводскера ЙЙИ»)

**П Р И К А З**

24.04.2025г.

№ 52 -ОД

ст. Горячеисточненская

**Об организации индивидуального отбора  
в профильные 10-е классы  
на 2025/26 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202 «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», Положением о профильном обучении в МБОУ «СОШ ст.Горячеисточненская», на основании решения педагогического совета (*протокол от 26.02.2025 № 5*)  
п р и к а з ы в а ю

**1. Открыть два профильных класса:**

- класс с естественно-научным профилем;
- класс с универсальным профилем.

**2. Определить количество вакантных мест в классах – 40 (по 20 мест в каждом классе).**

**3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля с 03.08.2025г. по 08.08.2025г.**

4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 19.08.2025г. по 22.08.2025г.

5. Назначить ответственным за прием документов и организацию индивидуального отбора заместителя директора по УВР Эльмурзаеву Л.А.

6. Ответственному за прием документов и организацию индивидуального отбора организовать:

- работу приемной комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «СОШ ст.Горячеисточненская»;
- уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления решения приемной комиссии.

7. Определить режим приема заявлений:

- электронная почта eliza\_shaipova@mail.ru– круглосуточно;
- личное обращение – понедельник, среда, пятница с 9:00 до 12:00

8. Утвердить состав предметной комиссии по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2025/26 учебный год:

- председатель комиссии –Эльмурзаева Л.А., заместитель директора по УВР;
- секретарь комиссии – Саидова Х.Л., заместитель директора школы по ВР;
- члены комиссии: Хамерзоева А.Б., учитель химии и биологии.
- 9. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме кандидатов в профильные 10-е классы в следующие сроки:
- 1-й этап – проведение экспертизы документов – 03.08.2025–08.08.2025;
- 2-й этап – проведение вступительных испытаний 10.08.2025 – 15.08.2025;
- 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 17.08.2025-18.08.2025.

10. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии –Эльмурзаева Л.А., заместитель директора по УВР;
- заместитель председателя –Цыбаева З.А., заместитель председателя профсоюзного комитета;
- члены комиссии: Ермолаева А., педагог-психолог, учитель истории, Сардалазимова М.Р.

11. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ ст.Горячеисточненская»

12. Заместителю директора по ИКТ, Цыбаевой З.А.:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 16.06.2025;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 23.08.2025.

13.Заместителю                                  директора                                  по                                  УВР  
Эльмурзаевой Л.А. на основании протокола приемной комиссии по результатам  
индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до  
23.08.2025.

14. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Харданова