

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
СТ.ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор И.А.Харданова

« 09 » 03 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

09.03.26. № 188

ст. Горячеисточненская
о предоставлении обучающимся с
ограниченными возможностями
здоровья (в том числе инвалидам)
специальных условий для получения
образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) (далее — ОВЗ), а также порядок их предоставления в МБОУ «СОШ ст.Горячеисточненская»

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 (в ред. от 08 ноября 2022 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 (в ред. от 08 ноября 2022 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (в ред. от 04 марта 2025 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 № ВК- 1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 11.03.2016 № ВК- 452/07

«О введении ФГОС ОВЗ»;

— письмом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2018 № ТС- 728/07 «Об организации работы по СИПР»;

— письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

— постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (в ред. от 24 декабря 2025 г.) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ ст.Горячейсточненская».

3. МБОУ «СОШ ст.Горячейсточненская» (далее — Школа) организует и предоставляет специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ в целях получения ими без дискриминации качественного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе созданной образовательной среды, специальных педагогических подходов, а также наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.

4. Предоставление специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ осуществляется бесплатно.

5. Финансирование расходов на организацию специальных условий для получения образования осуществляется в пределах норматива финансовых затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению специальных условий образования обучающимся с ОВЗ, осваивающим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Термины и определения

2.1. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя:

- реализацию адаптированных образовательных программ, методов обучения и воспитания;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- предоставление услуг тьютора (при наличии в штатном расписании данной должности);
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа в здание Школы;
- другие условия, без которых освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ невозможно или затруднено.

Специальные условия получения образования обучающимися с ОВЗ определяются заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации (далее — ИПРА) ребенка-инвалида

(при наличии).

2.2. Обучающийся с ОВЗ — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.3. Обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (далее — обучающийся с инвалидностью) — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.4. Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее — АООП) — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.5. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) — одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в целях создания оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

3. Порядок предоставления обучающимся с ОВЗ специальных условий для получения образования

3.1. Специальные условия для получения образования (далее — СУО) обучающимся с ОВЗ предоставляются на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о создании специальных условий для получения образования с приложением Заключения ПМПк;
- заключения ПМПк с рекомендациями по созданию специальных условий для получения образования;
- копии ИПРА ребенка-инвалида и справки об установлении инвалидности, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка, имеющего инвалидность), с приложением Заключения ПМПк;
- письменного согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.

3.2. ПМПк Школы осуществляет анализ заключения ПМПк и планирует мероприятия по обеспечению СУО. Специалисты ПМПк оценивают ресурсы Школы по предоставлению СУО, планируют содержание адаптированной основной (обще)образовательной программы в части Программы коррекционной работы, определяют характер и содержание коррекционной помощи, вырабатывают необходимые рекомендации по обеспечению данных условий.

3.3. В целях построения индивидуальной образовательной траектории по созданию СУО для обучающихся с ОВЗ в Школе на заседаниях ПМПк разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут (далее — ИОМ) и (или) индивидуальный учебный план (далее — ИУП).

3.4. В случае отсутствия в Школе ресурса, обеспечивающего предоставление СУО (кадрового, материально-технического, методического) Школа может предоставить СУО посредством заключения договора сетевого взаимодействия с другими учреждениями при реализации АООП.

3.5. В соответствии с заключением ПМПк обучающимся с ОВЗ обеспечивается тьюторское сопровождение. Основной целью тьютора является создание условий для успешного включения обучающегося с ОВЗ в среду сверстников группы/класса, поддержка и сопровождение его образовательной деятельности.

3.6. Целью работы ассистента (помощника) является оказание необходимой технической помощи при создании специальных условий для обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ.

4. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ

4.1. Проведение внепланового заседания ПМПк в целях определения стратегии обязательного психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ в соответствии с представленным заключением ПМПк.

4.2. Коллегиальное обсуждение рекомендаций в заключении ПМПк для определения стратегии, содержания и объема комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках рекомендованной АООП.

4.3. Проектирование АООП, включающей Программу коррекционной работы и программы курсов коррекционно-развивающей области.

4.4. Планирование системы комплексного сопровождения:

- составление ИОМ и (или) ИУП (при необходимости);
- согласование деятельности специалистов Школы по реализации АООП, направлениям коррекционно-развивающей работы;
- определение содержания, объема, интенсивности и продолжительности коррекционно-развивающих занятий, коррекционно-развивающих курсов;
- адаптация учебных и контрольно-измерительных материалов (при необходимости);
- предоставление услуг тьютора, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации/ учебную четверть/ полугодие/ учебный год/ на постоянной основе (при необходимости);
- предоставление услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации/ учебную четверть/ полугодие/ учебный год/ на постоянной основе (при необходимости);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

4.5. Восполнение кадровых и материально-технических ресурсов Школы для создания СУО для обучающегося, обеспечение СУО.

4.6. Реализация рекомендаций в заключении ПМПк (АООП, ИОМ и(или) ИУП).

4.7. Контроль выполнения рекомендаций ПМПк (в соответствии с заключением ПМПк). На период реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (куратор), который контролирует выполнение специалистами Школы рекомендаций по реализации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, динамику обучения и развития обучающегося и при необходимости выходит с инициативой повторных заседаний ПМПк.

4.8. Проведение плановых заседаний ПМПк в целях динамического наблюдения за обучающимся в целях оценки динамики обучения и коррекции для

внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (внесение корректировок в ИОМ и (или) ИУП, уточнение образовательной траектории).

4.9. На плановых ПМПк:

- обсуждается текущая образовательная ситуация обучающегося;
- курирующий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию об обучающемся;
- проводится анализ результатов диагностик, мониторингов и т. д.;
- анализируются уровень развития обучающегося, результаты освоения коррекционно-развивающих курсов, оптимальность созданных специальных образовательных условий и др.;
- рекомендуется обращение в ПМПк для уточнения/ изменения образовательного маршрута в случае выявления у обучающегося выраженных трудностей в освоении АООП.

4.10. Коллегиальное решение может включать необходимые изменения и уточнения в содержание ИОМ и(или) ИУП обучающегося, а также рекомендации для участников образовательного процесса по обеспечению индивидуально-ориентированного подхода к обучающемуся.

4.11. В целях корректировки созданных специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ в Школе проводится мониторинг образовательного процесса в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО).

4.12. Проведение внеплановых заседаний ПМПк в случаях:

- отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося;
- существенных изменений психофизического состояния обучающегося;
- возникновения новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы;
- необходимости разрешения конфликтных ситуаций.

4.13. Итоговое обследование обучающегося с оценкой результата эффективности созданных условий.

5. Делопроизводство

5.1. Школа самостоятельно осуществляет хранение и ведение документов обучающихся с ОВЗ, назначая ответственное лицо из числа педагогических работников.

5.2. Заключение ПМПк (оригинал), заверенная справка об инвалидности, ИПРА хранятся в личном деле обучающегося. Копии данных документов могут находиться в папках ППк.

5.3. Ответственность за учет детей с ОВЗ/детей-инвалидов и контроль ведения их документов в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по УВР.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от «08» 03. 2026г.