

МУ «Грозненское РУО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа ст.Горячеисточненская
Грозненского муниципального района»
(МБОУ «СОШ ст.Горячеисточненская»)

МУ «Грозненски РУО»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хъукмат
«Грозненски муниципальни к1оштан
Горячеводскера юьртара юккъера юкъарадешаран ишкола»
(МБЮХЬ «Горячеводскера юьртара ЮЮИ»)

ПРИКАЗ

30.09.2023

№ 257

ст. Горячеисточненская

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся МБОУ «СОШ ст.Горячеисточненская»
в 2023/2024 учебном году**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 20.08.2021 № НН-240/07, приказом Управления образования Грозненского муниципального района Чеченской республики от 08.09.2023 г. №171 «О проведении социально-психологического тестирования» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 01.10.2023 по 30.10.2023 социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).

2. Педагогу-психологу Шаиповой З.Ш. в срок до 15.09.2023 провести с классными руководителями 7-9, 11 классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–9, 11 классов в срок до 11.09.2023 :

- провести в период с 01.09.2023 по 01.10.2023 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/2024 учебном году в следующем составе:

председатель: заместитель директора по ВР Бузуркаева А.М.

заместитель

председателя: педагог-психолог Шаипова З.Ш.

члены комиссии:

классный руководитель 7-го класса Алиева И.Б.

классный руководитель 9-го класса Хамерзоева А.Б.

зам.директора по ИКТ Цыбаева З.А.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;

• направить акт передачи результатов тестирования в управление образования Грозненского муниципального района в срок до 04.11.2023.

5. Педагогу-психологу Шаиповой З.Ш. по результатам проведения Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмом Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Харданова

С приказом ознакомлен(____):

А.М. Бузуркаева

(дата)

(подпись)

З.Ш.Шаипова

(дата)

(подпись)

З.А.Цыбаева

(дата)

(подпись)

А.Б.Хамерзоева

(дата)

(подпись)

И.Б. Алиева

(дата)

(подпись)