

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

**« СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СТ.ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

26.08.2024. № 113.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«26» 08 2024г.

И.А.Харданова



ст. Горячеисточненская

**о порядке формирования и  
использования добровольных  
пожертвований и целевых взносов  
юридических и физических лиц**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в МБОУ «СОШ ст.Горячеисточненская» (далее Положение и Школа соответственно) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Школы и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в школе.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, учащихся в Школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в Школе.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание им материальной помощи.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет Школы.

4.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Школе средствами. Администрация Школы и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт Школы и другие расходы, связанные с деятельностью Школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету Школы или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных собраниях и т.д.

### **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор Школы.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение рассматривается на Совете Школы, принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на Совете Школы, принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое

утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.