



МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «СОШ ст. Горячеисточненская»)

МХЪ «Грозненски КДО»  
Муниципални бюджетни йуккърчу дешаран хьукмат  
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ГОРЯЧЕВОДСКЕРА ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙДХЪ «Горячеводскера ЙИИ»)

### П Р И К А З

30.08.2024г

№ 145-09

ст. Горячеисточненская

#### Об организации горячего питания школьников В 2024/2025 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 37 «Организация питания обучающихся»), методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2024/2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе Саидову Х.Л. и вменить ей в обязанности:
  - строгое соблюдение санитарных правил при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при декрете, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
  - Шаиповой З.Ш. – педагога-психолога;
  - Мадаевой А.С. – медицинской сестры;
  - Саидовой Х.Л. – зам. директора по ВР.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню с 1-4 класс.
5. Повара школы Шабаетову А.Л. назначить ответственной за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;

- соблюдение 12-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

6. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.
7. Классным руководителям 1-4 классов:
  - провести родительское собрание с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
  - нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой.
8. Утвердить прилагаемый график питания учащихся в школьной столовой.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Харданова